



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRESIVO B.ANTONAZZO**  
VIA DELLA LIBERTA' SNC 73033 CORSANO (LE) TEL. 0833531912  
peo: leic881007@istruzione.it; pec: leic881007@pec.istruzione.it

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO  
Prot. 0000683 del 11/03/2022  
IV-1 (Uscita)

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.icantonazzo.edu.it](http://www.icantonazzo.edu.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-235 - TITOLO "A SCUOLA DI ... INCLUSIONE" A.S.2021/22**

- Modulo n.5 - Tipo di intervento: Innovazione didattica e digitale - Titolo: "DIGITALIZZIAMOCI 2"  
- Modulo n.6 - Tipo di intervento: Innovazione didattica e digitale - Titolo: "DIGITALIZZIAMOCI 1"  
**Codice CUP: H68H18001020006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico Prot.n. AOODGEFID/4395 del 09.03.2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" dal titolo "Scuola al centro" Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1 Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°31 del 14/03/2018 e Consiglio di Istituto – delibera n° 19/18 del 08/05/2018);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/36795 del 18.12.2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**A SCUOLA DI ...INCLUSIONE**" – codice progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2019-235** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **39.927,30**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n 29 del 21/02/2020 con la quale il progetto "A SCUOLA DI ... INCLUSIONE" è stato inserito nel PTOF;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. delibera n° 112 del 21/02/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **39.927,30**;
- VISTE** la scheda di sintesi dei costi del progetto;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**PRESO ATTO** che a seguito di avviso prot.n.593 del 04/03/2022 rivolto al Personale Interno dell'Istituto Comprensivo "B. Antonazzo" di Corsano per il reperimento di esperti non sono state presentate candidature;

**VISTA** la determina del Dirigente scolastico prot.n.681 del 11/03/2022 che la procedura ha avuto esito negativo (nessuna candidatura pervenuta da parte personale interno);

**CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui al progetto "A SCUOLA DI...INCLUSIONE" codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-235 PON 2014IT05M2OP001 "progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", prevede la selezione di n.2 esperti per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli sopracitati

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:  
a) Esperto Esterno per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ESTERNO all'Amministrazione.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	ORE	DESTINATARI	Descrizione del modulo	Figura Professionale
Modulo n.1 DIGITALIZZIAMOCI 2	30	Alunni classe PRIMA scuola secondaria di Corsano	<p>il corso è orientato all'acquisizione di competenze, conoscenze ed abilità di base nell'uso del computer e consente un approccio individualizzato secondo i diversi livelli di apprendimento le situazioni di accesso dei partecipanti.</p> <p><u>Obiettivi del modulo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziare le competenze informatiche e telematiche finalizzate all'acquisizione di un metodo per documentare e rielaborare il sapere</li><li>• incentivare la cultura tecnologica nel processo di apprendimento, promuovendo l'uso di tecnologie didattiche attive</li><li>• promuovere l'utilizzo consapevole di strumenti di decodifica, selezione, organizzazione e verifica delle molteplici informazioni di cui i giovani vengono a conoscenza</li><li>• utilizzare la rete telematica per comunicare nello scenario della cittadinanza attiva</li><li>• promuovere l'utilizzazione di metodologie didattiche attive per l'apprendimento delle materie curriculari</li></ul> <p><u>Competenze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saper far uso del computer e della gestione dei file</li><li>• Saper usare un elaboratore di testo</li><li>• Saper formattare, modificare e utilizzare fogli di calcolo per sviluppare formule e funzioni e per creare grafici o tabelle.</li><li>• Saper utilizzare correttamente internet gestendo la risorsa in modalità utile e non solo ludica</li></ul> <p><u>Risultati attesi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• utilizzare internet come ulteriore possibilità di ricerca e sperimentazione</li><li>• acquisire immagini, materiale iconografico e musicale per creare brochure, articoli, filmati</li><li>• approcciare all'uso della stampante 3D</li></ul>	n. 1 esperto

<p>Modulo n.2 DIGITALIZZIAMOCI 1</p>	<p>30</p>	<p>Alunni classe SECONDA scuola secondaria di Corsano</p>	<p>il corso è orientato all'acquisizione di competenze, conoscenze ed abilità di base nell'uso del computer e consente un approccio individualizzato secondo i diversi livelli di apprendimento le situazioni di accesso dei partecipanti.</p> <p><u>Obiettivi del modulo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare le competenze informatiche e telematiche finalizzate all'acquisizione di un metodo per documentare e rielaborare il sapere</li> <li>• incentivare la cultura tecnologica nel processo di apprendimento, promuovendo l'uso di tecnologie didattiche attive</li> <li>• promuovere l'utilizzo consapevole di strumenti di decodifica, selezione, organizzazione e verifica delle molteplici informazioni di cui i giovani vengono a conoscenza</li> <li>• utilizzare la rete telematica per comunicare nello scenario della cittadinanza attiva</li> <li>• promuovere l'utilizzazione di metodologie didattiche attive per l'apprendimento delle materie curriculari</li> </ul> <p><u>Competenze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper far uso del computer e della gestione dei file</li> <li>• Saper usare un elaboratore di testo</li> <li>• Saper formattare, modificare e utilizzare fogli di calcolo per sviluppare formule e funzioni e per creare grafici o tabelle.</li> <li>• Saper utilizzare correttamente internet gestendo la risorsa in modalità utile e non solo ludica</li> </ul> <p><u>Risultati attesi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare internet come ulteriore possibilità di ricerca e sperimentazione</li> <li>• acquisire immagini, materiale iconografico e musicale per creare brochure, articoli, filmati</li> <li>• approcciare all'uso della stampante 3D</li> </ul>	<p>n. 1 esperto</p>
--	-----------	---	--	---------------------

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 2 esperti in possesso dei seguenti Titoli:  
**laurea triennale o vecchio ordinamento/specialistica/ magistrale nel settore dell'informatica afferente alle seguenti classi di laurea:**

- L31 (CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE)
- LM18 (CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN INFORMATICA)
- LM32 (CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN INGEGNERIA INFORMATICA)

### L'ESPERTO avrà il seguente compito:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e delle singole lezioni nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
5. Collaborare alla somministrazione di un questionario iniziale, uno in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
8. Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale con le famiglie degli alunni;
9. Consegnare al Referente della Valutazione, per essere custodito agli atti dell'istituto, il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza alla delibera del Consiglio di Istituto che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I due moduli afferenti al tipo di intervento "Innovazione didattica e digitale" si avvieranno a partire dal mese di Marzo 2022 e si concluderanno nel corso dell' a.s.2021-2022.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata a svolgere tutte le attività previste dal progetto nel predetto periodo.

A ciascun esperto sarà conferito incarico per un solo modulo. Si derogherà a tale principio, sulla base dell'ordine di graduatoria, nel caso in cui il numero di candidature presentate dovesse risultare inferiore a quello degli incarichi messi a bando e/o in caso di rinuncia da parte dell'aspirante individuato per l'incarico.

Gli aspiranti esperti, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati presso l'ufficio di segreteria dell'istituto per la scelta del modulo da realizzare e la contestuale accettazione dell'incarico.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

(All. 1 – istanza di partecipazione);

(All. 2 – scheda di autovalutazione)

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icantonazzo.edu.it](http://www.icantonazzo.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'istituto Comprensivo "B. Antonazzo" di Corsano in via della Libertà snc con raccomandata postale con a/r, brevi mani presso la segreteria oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **LEIC881007@pec.istruzione.it** .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/03/2022**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE ESPERTO ESTERNO - Progetto PON/FSE** progetto dal titolo "**A SCUOLA...DI INCLUSIONE**" – codice progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2019-235**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione allegata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico prendendo in esame esclusivamente le istanze presentate da madrelingua inglese.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). In caso di discordanza dei dati dichiarati si terrà conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La **Graduatoria Provvisoria** di ESPERTO ESTERNO sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icantonazzo.edu.it](http://www.icantonazzo.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" entro il giorno **29/03/2022** o altra data che sarà pubblicata entro tale termine.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Successivamente sarà data comunicazione agli aspiranti collocati utilmente nelle graduatorie che saranno convocati secondo quanto previsto dall'art. 4 e sarà emesso un provvedimento di attribuzione del modulo/i.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del/i Modulo/i**.

In caso di rinuncia all'incarico, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorrimento della graduatoria.

**In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

L'incarico per gli aspirati interni definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente compenso orario:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
ESPERTO ESTERNO	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'esperto di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore di effettiva prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Fernando SIMONE**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icantonazzo.edu.it](http://www.icantonazzo.edu.it), nella apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" PON.

Per l'attività istruttoria:

F.TO digitalmente  
IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ed AMM.VI f.f.  
Sig. Donato Russo

---

F.TO digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fernando SIMONE

---